



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ

วิทยาลัยการอาชีพพลอง

ที่ ๑๓๕๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพลอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ งานพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการอาชีพพลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรจง วงศ์ใจมา)

หัวหน้างานพัสดุ

๑.ทราบ
๒. ๑๓๕๑, ๒๕๖๖, ๒๕๖๖

8/10/2566
๒๓.๑.๕๕

วันที่ ๑๓-๑๐-๒๕๖๖

— อ.พิชิต

พระราชทาน (ผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒๓.๑.๕๕

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

การจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการอาชีพพลอง ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงประกาศหนังสือเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) วิทยาลัยการอาชีพพลองได้จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่างๆ สรุปได้ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ : สรุปการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง (เงินงบประมาณ)	๑,๘๗๙,๐๕๑.๑๐
วิธีเฉพาะเจาะจง (เงินรายได้สถานศึกษา)	๔๔๙,๕๑๗.๐๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๙๙๙,๙๙๙

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว และไม่สามารถลัดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน

๒.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

ข้อเสนอแนะ

๑.สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานดังกล่าว เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๒.จัดทำระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ให้มีความเร็วเพื่อรองรับการทำงานให้มีความคล่องตัวขึ้น

(นายบรรจง วงศ์ใจมา)

หัวหน้างานพัสดุ